

उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट योजना सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४

फालेलुङ गाउँपालिका अन्तर्गत संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन गर्ने प्रक्रियालाई व्यवस्थित, पारदर्शित, अनुमानयोग्य, गुणस्तरीय बनाउन बाञ्छनीय भएकोले सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावलीको प्रावधान संग प्रतिकुल नहुने गरि योजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा संघीय वा प्रदेश कानून जारी नहुन्जेल सम्म फालेलुङ गाउँकार्यपालिकाबाट यो कार्यविधि जारी गरि लागु गरिएको छ ।

१. सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ को नियम (९७) को उपनियम (१) बमोजिम एक करोड रुपैया सम्मको लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धी सेवा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट गराउन वा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।
२. यस कार्यविधिको दफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएता पनि उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदाय संग ठुला मेशिनरी वा उपकरणको अभावका कारण लागत अनुमान र डिजाइन अनुसारको कार्य सम्पन्न गर्न नसक्ने देखिएको हुँदा लागत अनुमान विस लाख भन्दा माथि भएको निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धी सेवा सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम (३१) को उपनियम (१) बमोजिम गर्न सकिनेछ ।
३. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट कार्य गराउने प्रयोजनको लागि सम्बन्धित काम वा सेवाको प्रकृति, परिणाम, लागत रकम, उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले व्यहोर्ने वा व्यहोर्नुपर्ने रकम र अन्य आवश्यक कुराहरु खुलाई सार्वजनिक निकायले सार्वजनिक सुचना प्रकाशन गरि प्रस्ताव माग गर्न वा त्यस्तो समिति वा समुदाय आफैले प्रस्ताव वा निवेदन पेश गर्न सक्नेछ ।
४. स्वीकृत भएको लागत अनुमानमा मुल्य अभिवृद्धि कर, ओभरहेड कन्टिजेन्सी रकम र जनसहभागिताको अंश समेत समावेश हुनेछ ।
५. यस कार्यविधिको दफा (३) बमोजिम प्रस्ताव वा निवेदन प्राप्त भएपछि गाउँपालिका र त्यस्तो उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले आवश्यकता अनुसार छलफल, वार्ता वा निर्माणस्थलको भ्रमण गरि त्यस्तो काम वा सेवाको सम्बन्धमा खरिद सम्भौता गर्नुपर्नेछ । त्यस्तो सम्भौतामा देहायका कुराहरु उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
 - क) निर्माण कार्य वा सेवाको प्रकृति, परिणाम, लागत अनुमान, उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले व्यहोर्ने वा व्यहोर्नु पर्ने रकम, कार्य वा सेवा सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि ।
 - ख) सार्वजनिक निकायले सम्बन्धित कार्यको डिजाइन, लागत अनुमान तयार गर्ने, स्वीकृत गर्ने, प्राविधिक सल्लाह दिने, नापजाँच गर्ने र अन्य आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने, सुपरिवेक्षण , गुणस्तर नियन्त्रण गर्ने विषय ।
 - ग) निर्माण कार्य वा सेवा सार्वजनिक निकाय र उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायको सहभागितामा सम्पन्न वा उपलब्ध हुने विषय ।
 - घ) सम्पन्न निर्माण कार्यको सञ्चालन वा मर्मत सम्भार उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले गर्ने ।
 - ङ) सार्वजनिक निकायले उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई उपलब्ध गराइने पेशिक रकम ।
 - च) सम्पन्न निर्माण कार्य वा सेवाको भुक्तानीको शर्त र तरिका ।
 - छ) अन्य आवश्यक कुरा ।

- ६) यस कार्यविधिको दफा (४) सँग सम्बन्धित आयोजना व्यवस्थापन खर्च गाउँपालिकाबाट विनियोजित आयोजना रकमको चार (४) प्रतिशत कट्टा गरिनेछ, र उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट हुने निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धि सेवाका लागि दस (१०) प्रतिशत जनसहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ। यस कार्यविधिमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए पनि सिमेन्ट, रड, फलामे सामान सँग सम्बन्धित कार्यमा ५ (पाँच) प्रतिशत जनसहभागिता सुनिश्चित गर्नुपर्नेछ।
- ७) उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई निर्माण कार्य वा सेवाको भुक्तानी दिँदा लागत अनुमानमा रहेको मुख्य अभिवृद्धि कर, आयोजना व्यवस्थापन खर्च र जनसहभागिताको अंश कट्टा गरेर मात्र भुक्तानी दिनु पर्नेछ। उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले आयोजना कार्यक्रम सञ्चालन गर्न कुनै सामान, मेशिनरी वा उपकरण भाडामा लिई कार्य गरेको सो वापतको बहाल कर कट्टा गरि भुक्तानी दिइनेछ। यसरी मेशिनरी भाडामा लिएको भए सो सम्बन्धि गरिएको सम्भौताको सककलै योजना सम्बन्धि फायलमा राख्नुपर्नेछ।
- ८) उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट आयोजना वा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा पेशकी दिने कार्यलाई निरुत्साहित गरिनेछ।
- ९) उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले आफुले प्रत्येक किस्तामा गरेको खर्चको सुचना सार्वजनिक रूपमा टाँस गर्नुपर्नेछ, र आफुले गरेको काम कारवाहीको सम्बन्धमा सामाजिक लेखा परिक्षण गर्नुपर्नेछ।
- १०) उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट सञ्चालित हुने निर्माण कार्यमा लोडर, एक्साभेटर, रोलर, डोजर, ग्रेडर विटुमिन डिस्ट्रिब्युटर, विटुमिन व्याइलर जस्ता हेभी मेशिनहरु उपयोग गर्न सकिने छैन। तर लागत अनुमान तयार गर्दा को समयमा हेभी मेशिन प्रयोग गर्नुपर्ने जटिल प्रकृतिको कार्य भनी सम्बन्धित फिल्ड हेर्ने प्राविधिकबाट लिखित राय वा सुझाव आएमा गाउँ प्राविधिक समितिको प्रतिवेदनका आधारमा गाउँकार्यपालिकाले अनुमति दिन सक्नेछ। गाउँकार्यपालिकाले आफुलाई प्राप्त सहमति दिने अधिकार अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, विषयगत समितिलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।
- १०.क) गाउँ प्राविधिक समितिमा देहाय बमोजिमका सदस्यहरु रहनेछन्।
- | | |
|------------------------------------------------------|---------------|
| अ) गाउँकार्यपालिकाको प्रमुख इन्जिनियर | – सदस्य |
| आ) गाउँकार्यपालिकाको योजना शाखा प्रमुख | – सदस्य |
| इ) सम्बन्धित फिल्ड हेर्ने फिल्ड इन्चार्ज (प्राविधिक) | – सदस्य सचिव। |
- १०.ख) दफा १०.क) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए पनि गाउँकार्यपालिकामा मुख्य इन्जिनियर नियुक्ति नहुन्जेल सम्म योजना शाखा प्रमुख र सम्बन्धित फिल्ड हेर्ने इन्चार्जको सिफारिसका आधारमा गाउँकार्यपालिकाले अनुमति दिन सक्नेछ।
- ११) उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले पाएको काम आफैँले सम्पन्न गर्नुपर्नेछ। आफुले पाएको काम कुनै निर्माण व्यवसायी वा सव कन्ट्र्याक्टर बाट गराउन पाउने छैन। कुनै कारणवश सो समिति वा समुदाय आफैँले समयमा काम सम्पन्न गर्न नसक्ने भएमा सो कुराको सुचना गाउँपालिकालाई दिनुपर्नेछ। यसरी सुचना प्राप्त भएपछि गाउँपालिकाले सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरि सम्बन्धित समिति वा समुदाय सँग भएको सम्भौता तोडी बाँकी काम प्रचलित ऐन तथा नियमावली बमोजिम गराउनुपर्नेछ। उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले प्राप्त गरेको कुनै काम निर्माण

व्यवसायी लाई सँलग्न गराइएको पाएका गाउँपालिकाले उक्त उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायसँग भएको सम्झौता रद्द गरि त्यस्तो उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई भविष्यमा त्यस्तो किसिमको कुनै काम गर्न नदिने अभिलेख राखि सो काम गर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कालो सूचीमा राख्न सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयलाई सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

- १२) उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले निर्माण कार्य सम्पन्न गरिसकेपछि गाउँपालिकाले खटाएको प्राविधिक कर्मचारीबाट त्यस्तो कामको जाँचपास गराई त्यस्तो निकायबाट प्राप्त रकम र जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको श्रम, नगद, वा जिन्सी समेत कुल खर्चको विवरण सार्वजनिक निकायमा पेश गर्नुपर्नेछ । गाउँपालिकाले त्यसरी प्राप्त भएको विवरण तथा उक्त निर्माण कार्यको सर्भे , डिजाइन, लागत अनुमान र सुपरिवेक्षण र कार्य सम्पादन गर्ने व्यक्ति तथा पदाधिकारीको नाम र पद समेत खुल्ने गरि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरि अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।
 १३. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले आफुले प्राप्त गरेको कुनै पनि रकम दुरुपयोग गरेको पाइएमा त्यस्तो रकम उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायको पदाधिकारीहरूबाट दामासाही ले सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गर्नुपर्नेछ ।
 १४. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट सञ्चालन भएका आयोजनाहरूको कार्य सम्पन्न भए पछि गाउँपालिकाले सो को रेखदेख मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी समेत तोकी उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्दछ । यसरी आयोजना हस्तान्तरण भएमा गाउँपालिकाको सहमति लिई उपभोक्ता समितिले वा लाभग्राही समुदायले सेवा शुल्क जम्मा गर्ने कुनै कोष खडा गरि सेवा शुल्क लिन र सो को नियमित मर्मत सम्भार र सञ्चालनको व्यवस्थागर्न सक्नेछ । यसका लागि आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम तथा आयोजना सञ्चालन कार्यविधि तयार गरि गाउँपालिकाबाट स्विकृत गरि लागू गर्न सकिनेछ ।
 १५. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायसँग सम्झौता गर्नुअघि गाउँपालिकाको योजना शाखा वा योजना हेर्ने कर्मचारीले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली वा यस निर्देशिका बमोजिम आवश्यक कागजात सहित उपभोक्ता समिति गठन भएको नभएको बारे यकिन गरि आफ्नो स्पष्ट राय सहित सम्झौताको लागि निर्णय गर्ने अधिकारी समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।
 १६. गाउँपालिकाले उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायको काम, कर्तव्य र अधिकार लगायत योजना लागत निर्माण सामग्रीको परिणाम, आयोजनाको गुणस्तर राख्नुपर्ने खाता, किस्ता निकास र भुक्तानी प्रक्रिया, पारदर्शिता र अनुगमन सम्बन्धि व्यवस्थाका बारेमा कार्यक्रम वा योजना सम्झौता हुनु पूर्व एक वा सो भन्दा बढी उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष , सचिव र कोषाध्यक्षलाई सामूहिक रुपमा अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।
 १७. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायको गठन गर्दा देहाय अनुसार गर्ने ।
- क) .आयोजना कार्यान्वयन र सञ्चालन गर्दा आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने घरपरिवारको पहिचान गरि त्यस्ता घरपरिवारको आम भेलाबाट सम्बन्धित आयोजनास्थलमा नै सात देखि एघार सदस्यीय उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदाय गठन गर्ने । उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायका सदस्यहरूले आफ्नो नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने छ ।

- ख). स्थानीय तहका बहालवाला पदाधिकारी, राजनीतिक दलको प्रतिनिधिको रूपमा स्थानीय तहको कुनै पनि पदमा आसिन व्यक्ति, बहालवाला राष्ट्रसेवक कर्मचारी, निर्माण व्यवसायी, सरकारी पेशकी वा बेरुजु फर्छ्यौट नगरेका व्यक्ति, नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाई उक्त सजाय भुक्तान गरेको ३ बर्ष ननाघेको व्यक्ति, सार्वजनिक सम्पत्ति हिनामिना गरेको व्यक्ति उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायको सदस्य हुन पाउने छैन ।
- ग. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदाय गठन गर्दा ३३ प्रतिशत महिलाको प्रतिनिधित्व सुनिश्चित गर्ने साथ साथै अध्यक्ष, सचिव र कोषध्यक्ष मध्ये एक जना पदाधिकारी महिला हुनु पर्ने ।
- घ. एक व्यक्ति एक भन्दा बढी उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायको सदस्य हुन पाउने छैन । एकासगोल परिवारबाट एकजना भन्दा बढी व्यक्ति एउटै आयोजनाको समिति सदस्य हुन पाउने छैन ।
- ङ. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदाय गठन गर्दा वडा स्तरीय आयोजनाको हकमा वडा कार्यालयको सिफारिसमा सम्बन्धित वार्डका वडा समिति सदस्य वा वडा सचिवको रोहवरमा गठन गर्नुपर्ने छ । यसरी खटिएका कर्मचारीले उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदाय गठन गरेपछि सो सम्बन्धि प्रतिवेदन लिई उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायका अध्यक्ष, सचिव र कोषध्यक्षलाई सम्झौता गर्न आउने भनि परिपत्र गरेको मितिले ३ दिन भित्र सम्झौताका लागि सम्बन्धित वार्डको सिफारिस पत्र सहित गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउने । सम्झौता गर्न आउँदा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायका सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि समेत साथमै ल्याउनुपर्नेछ ।
- च. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायको गठन सर्वसम्मत रूपमा गर्नुपर्नेछ । सर्वसम्मत रूपमा उपभोक्ता समिति गठन हुन नसके गाउँकार्यपालिकाले तोकेको कर्मचारी र वडाध्यक्षले सहजिकरण गर्नुपर्नेछ । उपभोक्ता समिती गठनका लागि सूचना निकालेको मितिले पन्ध्र दिन भित्र सर्वसम्मत रूपमा उपभोक्ता समिति गठन हुन नसकेमा अन्य बैकल्पिक माध्यमबाट आयोजना सञ्चालन हुनेछ ।
- छ. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायको खाता अध्यक्ष, सचिव, र कोषध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन गर्नुपर्नेछ । खाता सञ्चालकको तिन पुस्ते खुलाई आयोजना खाता र गाउँकार्यपालिकामा अभिलेख राख्नुपर्नेछ ।
- ज) उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायको बैठकको निर्णय सम्बन्धित समितिको सचिवले राख्नुपर्नेछ ।
- झ) उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायका सदस्यहरु साधारण नेपाली पढ्न र लेख्न सक्ने गरि साक्षर हुनुपर्नेछ ।
- ञ). उपभोक्ता समिति गठन सँगै देहाय अनुसारको अनुगमन समिति पनि गठन गर्नुपर्नेछ । योजना फरफारक गर्नुपूर्व र पेशकी निकासा माग गर्न यस समितिको सिफारिस अनिवार्य चाहिनेछ ।
- अ) सम्बन्धित आयोजना वा कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभ हासिल गर्ने परिवार मध्येबाट कम्तीमा दुईजना महिला सहित चार जना सदस्य । : सदस्य
- आ) वार्डमा क्रियाशिल रहेको संघ/संस्थाका प्रतिनिधि एक जना : सदस्य
- ट. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायमा उपलब्ध भएसम्म एवं सम्भव भएसम्म आदिवासी जनजाति, पिछडिएको वर्ग, दलित समेतको प्रतिनिधित्व सुनिश्चित गर्नु पर्ने छ ।

- ठ. माथि उल्लिखित भन्दा फरक ढंगले उपभोक्ता तथा अनुगमन समिति गठन गर्ने र सिफारिस गरि पठाउने सबैलाई कार्यपालिकाले स्पष्टिकरण माग गरि कारवाही समेत गर्न सक्नेछ ।
१८. विद्यालयलाई खेलमैदान निर्माण/मर्मत सम्भार, विद्यालय भवन निर्माण/मर्मत सम्भार, शौचालय निर्माण वा मर्मत लगायतका शिर्षकमा विनियोजित बजेट विद्यालयको खातामा पेशकीको रुपमा निकासी दिने वा कार्यसम्पन्न भए पश्चात भुक्तानी दिइनेछ भने विद्यालय व्यवस्थापन समिति स्वयं उक्त आयोजनाको अनुगमन समिति हुनेछ । अन्तिम भुक्तानी दिनु अघि र पेशकी निकासी माग गर्नु अघि विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिस अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
१९. लघु जलविद्युल आयोजनाका, साना कृषि सिँचाई आयोजना, खानेपानी आयोजनामा विनियोजित रकमको हकमा समेत यस कार्यविधिको दफा (१७) बमोजिम नयाँ उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदाय गठन गर्नुपर्नेछ र उक्त आयोजनाको विगत बाट रही आएको समितिले अनुगमन समितिको काम गर्नेछ ।
२०. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायको अध्यक्षले उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायका सम्पूर्ण सदस्यहरुको यस कार्यविधिको अनुसूची (७) बमोजिम तिन पुस्ते खुलाई वडाध्यक्ष बाट प्रमाणित गराई गाउँपालिकाको योजना शाखामा सम्झौता हुन अगावै पेश गर्नुपर्नेछ ।
२१. गाउँपालिका क्षेत्रमा सञ्चालित सम्पूर्ण आयोजना वा कार्यक्रमको अनुगमन गर्न गाउँकार्यपालिका स्तरमा उच्च स्तरीय अनुगमन समिति गठन गर्नुपर्नेछ । गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समिति गाउँकार्यपालिकाले गठन गर्नेछ । पाँच लाख भन्दा कम लागत अनुमान भएका आयोजना वा कार्यक्रमको अनुगमन गरि प्रतिवेदन दिन वडा स्तरीय अनुगमन समिति गठन गर्नुपर्नेछ । वडा स्तरीय अनुगमन समितिका सदस्य सम्पूर्ण वडा समिति सदस्य र वडा सचिव रहनेछन् । पाँच लाख भन्दा माथिका आयोजनाको फरफारक गर्नु अघि गाउँकार्यपालिका स्तरको अनुगमन समितिको प्रतिवेदन र पाँच लाख भन्दा कम लागत अनुमान भएको आयोजना वा कार्यक्रमको फरफारक गर्नु अघि वडा स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
२२. दफा (१७) बमोजिम गाउँपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सम्पूर्ण आयोजना वा कार्यक्रमको उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायको गठन वडा कार्यालयले सम्बन्धित वडा समिति सदस्य वा वडा सचिवको रोहवरमा गर्नुपर्नेछ । तर दुइ वा सो भन्दा बढी वडालाई लाभ हुने गरि सञ्चालित योजनाको उपभोक्ता समितिको गठन गाउँकार्यपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको रोहवरमा गठन गर्नुपर्नेछ ।
२३. दफा (२१) बमोजिम पाँच लाख रुपैयाँ वा सो भन्दा कम लागत अनुमान भएका आयोजना वा कार्यक्रम गाउँकार्यपालिकाको पुर्व सहमतिमा वडा कार्यालयबाट सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र यसै कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन गर्न सक्नेछ । तर उक्त आयोजनाको अन्तिम भुक्तानीका लागि वडा कार्यालयले आयोजना वा कार्यक्रमका सम्पूर्ण श्रेस्ता सहित सिफारिस गरि गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
२४. दफा (२३) बमोजिम पाँच लाख वा सो भन्दा बढी लागत अनुमान भएका आयोजना वा कार्यक्रमको उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदाय गठन गरि उक्त समिति गठन गरेको मितिले तिन दिन भित्र उक्त उपभोक्ता समितिको निर्णय बमोजिम उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष वा सचिव लाई देहायका कागजात लिई सम्झौताका लागि गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय पठाउने ।

- क) उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णय,
 ख) अनुगमन समिति गठन भएको निर्णय,
 ग) खाता खोल्ने सम्बन्धमा गरिएको निर्णय,
 घ) वडाध्यक्षबाट प्रमाणित भएको उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको तिन पुस्ते विवरण ,
 ङ) उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि

- च) उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण सदस्यहरूले गाउँसभाले निर्धारण गरे बमोजिम मालपोत कर र धुरी कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।
छ) प्राविधिक कागजात गाउँपालिकाले तोकेको प्राविधिकले उपलब्ध गराउनेछ ।

अनुसूची १

कार्यविधिको दफा (१५) सँग सम्बन्धित

उपभोक्ता समिति र गाउँपालिका विच हुने सम्झौता

मिति :

सम्झौता

फालेलुङ गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय मेमेङ पाँचथर (यस पछि पहिलो पक्ष भनिएको) र फालेलुङ गाउँपालिका वडा नं.() मा सञ्चालन हुने आयोजनाका लागि मिति २०७४। मा गठित उपभोक्ता समिति (यस पदि दोश्रो पक्ष भनिएको) विच सो आयोजनाको सञ्चालनका सम्बन्धमा तपशील शर्तहरूको अधिनमा रही यो सम्झौता गरिएको छ ।

तपशील :

१. आयोजना कार्यक्रममा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले गर्नुपर्ने योगदान सुनिश्चित गर्नुपर्ने ।
२. तोकिएको काम भन्दा बढी गर्ने वा काम नै नगरि वा वास्तविक कामभन्दा बढी काम गरेको देखाई अथवा कुनै आइटमको सट्टा अर्को आइटमको कार्य पुरा गरेको देखाई लागत अनुमान भन्दा बढी रकम माग्न पाइने छैन । यस्तो कार्य गरिएको पाइएका उक्त उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई कालो सूचीमा राखिनेछ ।
३. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायको खाता अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन गर्नुपर्नेछ । खाता सञ्चालकको तिन पुस्ते खुलाई गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा अभिलेख राखिनेछ ।
४. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले आफुले प्रत्येक किस्तामा गरेको खर्चको सूचना कार्यालयले तोकेको ढाँचामा सार्वजनिक गरि गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा समेत जानकारी गराउनुपर्नेछ ।
५. गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट निर्वाचित पदाधिकारी, कर्मचारीले जुनसुकै बेलामा पनि आयोजना कार्यान्वयन गर्ने उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायको आर्थिक कारोवारको बारेमा जाँचबुझ वा निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।
६. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले आफ्नो खाताबाट आर्थिक कारोवारको भुक्तानी दिँदा बैङ्क/वित्तिय संस्था मार्फत गर्नुपर्नेछ ।
७. श्रममुलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्विकृत गराई सोही बमोजिम सम्झौता गरि मेशीनरी तथा उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाइएमा त्यस्तो उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायसँग भएको सम्झौता रद्द गरि उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई भुक्तानी गरिएको रकम मुल्याङ्कन गरि बढी भएको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
८. आयोजना वा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन कार्यालयले निर्धारण गरेको ढाँचामा तोकिएको समयमा स्थानीय तहमा पठाउनुपर्नेछ ।

९. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई स्थानीय तहले प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउनेछ ।
१०. उपभोक्ता समिति/लाभग्राही समुदाय वा आयोजना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकायले समितिको निर्णयानुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । स्थानीय तहले तोकेको प्राविधिकले तयार गरेको लागत अनुमान र प्राविधिक सल्लाहको अधिनमा रही आयोजना/कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
११. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले मासिक रूपमा बैठक बस्नुपर्ने ,बैठकको निर्णय यस गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई जानकारी दिनुपर्ने , आयोजना संचालन , संरक्षण र मर्मत सम्भार गर्ने, आफूले जिम्मा लिएको काम निर्धारित समयमा सम्पन्न गर्न नसकेमा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायको निर्णय सहित थप म्याद माग गर्ने, कार्यक्रम कार्यान्वयन सँग सम्बन्धित सम्पूर्ण खर्चहरूको विल भर्पाइ सुरक्षित राख्ने, सम्बन्धित कामको प्रगति विवरण स्थानीय तहलाई उपलब्ध गराउने कामको फरफारक गर्नु अघि समीक्षाको लागि लाभान्वित सम्पूर्णको आमभेला बोलाई उक्त बैठकको उपस्थिती र निर्णयको प्रतिलिपि स्थानीय तहमा पेश गर्ने ।
१२. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले गरेको कामको लागत मूल्य, कार्य, कार्यस्थल, लागेको रकम, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नाम, कार्य सुरु तथा सम्पन्न मिति समेत खुल्ने गरि सम्बन्धित कार्यस्थलमा सार्वजनिक परिक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई गरि सोको प्रतिवेदन गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्ने ।
१३. उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदाय मार्फत गरिएको निर्माण वा सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको जानकारी स्थानीय जनताले माग गरेमा उक्त समितिले उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । यसरी माग गरेको विवरण उपलब्ध नगराएको भनि सम्बन्धित उपभोक्ता समिति भंग गर्न माग गरेमा गाउँकार्यपालिकाले सो विषयमा सत्य तथ्य बुझि उपभोक्ता समिति/लाभग्राही समुदाय पुर्नगठन, समिति भंग गर्न वा अन्य माध्यमबाट कार्य सम्पन्न गर्न सक्नेछ ।
१४. उपभोक्ता समिति/लाभग्राही समुदायले कामको लागि नियमानुसार लिएको पेशकी फर्छ्यौट गर्दा प्रथम किस्ताको प्राविधिक मुल्याङ्कन, सम्भौता अनुसारको नाप, जाँच र मूल्य खुलेको रनिड विल, उपभोक्ता समितिको बैठकको प्रतिलिपि समेत राखी सम्बन्धित स्थानीय निकायमा निवेदन दिनुपर्नेछ । यस विवरणको आधारमा अघिल्लो पेशकी फर्छ्यौट गरि थप कामको मात्र अर्को किस्ता कायम गरि सोही बराबरको रकम उपलब्ध गराइनेछ । उपभोक्ता समिति स्वयंले प्रत्येक किस्तामा गरेको खर्चको सूचना सार्वजनिक स्थानमा टाँस गर्नुपर्नेछ ।
१५. उपभोक्ता समिति/लाभग्राही समुदायले कार्य सम्पन्न गरेपछि प्राविधिक जाँचपास र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त गरि सम्बन्धित स्थानीय तहका प्रतिनिधिको रोहबरमा सार्वजनिक परीक्षण गराउनु पर्नेछ, र आफुले गरेको खर्चको सूचना सार्वजनिक स्थानमा टाँस गर्नुपर्नेछ ।
१६. उपभोक्ता समिति/लाभग्राही समुदायले कार्य सम्पन्न गरेपछि प्राविधिक जाँचपास र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त गरि सम्बन्धित स्थानीय तहका प्रतिनिधिको रोहबरमा सार्वजनिक परीक्षण गराउनु पर्नेछ । फरफारकको लागि उक्त सार्वजनिक परिक्षको प्रतिवेदन समेत पेश गर्नुपर्नेछ । अन्तिम भुक्तानी दिँदा उक्त योजनाको फोटो र सो अनुसार निर्माण भएको हो भनि उपभोक्ता समितिको निर्णय तथा उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष दस्तखत गरि सम्बन्धित फायलमा समावेश गर्नुपर्नेछ ।
१७. कार्यक्रम वा आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी एवं फरफारक गुर्नुपूर्व योजना तथा कार्यक्रम अनुगमन समिति र सम्बन्धित वार्ड को सिफारिस आवश्यक पर्नेछ ।
१८. कार्यसम्पन्न भएपछि गाउँकार्यपालिकाले उक्त आयोजनाको रेखदेख मर्मत सम्भारको जिम्मेवारी समेत उक्त उपभोक्ता समितिलाई दिन सक्नेछ ।
१९. आयोजनाको लागत :
२०. कार्य प्रारम्भ र सम्पन्न हुने अवधि :

२१. उपभोक्ता समितिले गर्ने योगदानको प्रकार र रकम :

२२. कार्यक्रम वा आयोजनाको अन्तिम फरफारक वा भुक्तानी दिँदा जम्मा लागतको ४ प्रतिशत ओभरहेड कन्टिजेन्सी बापतको रकम र जनसहभागिता बापतको रकम कट्टा गरि दिइनेछ । अन्तिम भुक्तानी लिन आउँदा वा रनिङ विलको आधारमा भुक्तानी लिन आउँदा तपशीलमा उल्लिखित विवरण समेत साथमा ल्याउने ।

तपशील :

- क) आयोजनाको होर्डिङ बोर्ड राखेको मुचुल्का । होर्डिङ बोर्डको नमुना अनुसूची (५) अनुसार हुनुपर्नेछ ।
(पाँच लाख भन्दा बढी लागत अनुमान भएको योजनामा होर्डिङ बोर्ड अनिवार्य रूपमा राख्नुपर्नेछ ।
 - ख) सार्वजनिक सुनुवाईमा भएको उपस्थिती र निर्णयको प्रतिलिपि
 - ग) अनुसूची (२) खर्च सार्वजनिक सूचना फारम
 - घ) अनुसूची (३)भौतिक तथा वित्तीय प्रगति विवरण ।
 - ङ) अनुसूची (४)सार्वजनिक परिक्षण फारम ।
 - च) आयोजना तथा कार्यक्रम अनुगमन समितिको सिफारिस ।
 - छ) सम्बन्धित वार्डको सिफारिस
 - ज) खर्च देखिने सक्कलै विल, भर्पाइ, डोर हाजिरी वा कम्पनी/व्यक्ति सँग गरिएको सम्भौताको सक्कलै प्रति ।
 - झ) वार्ड स्तरिय वा गाउँपालिका स्तरीय आयोजना तथा कार्यक्रम अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ।
 - ञ) आयोजनाको सुरुको अवस्था र अन्तिम सम्मको अवस्थाको फोटो २/२ प्रति ।
 - ट) प्राविधिक नापजाँच, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, जाँचपास, नापी किताव लगायतका प्राविधिक कागजात तोकेको प्राविधिकले तयार गर्नेछ ।
२३. कार्यक्रम वा आयोजना फरफारक गर्दा यस सम्भौतामा उल्लिखित शर्त भन्दा बाहेकको अवस्थामा गरिने छैन ।
२४. आयोजना वा कार्यक्रम सम्बन्धि होर्डिङ बोर्ड आयोजना सञ्चालन हुने स्थानमा यस कार्यविधिको अनुसूची-५ बमोजिम राख्नुपर्नेछ ।
२५. पाँच लाख सम्मको लागत अनुमान भएको आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी मात्र हुनेछ । विस लाख सम्म लागत अनुमान भएको आयोजनालाई रनिङ विलका आधारमा एक पटक सम्म भुक्तानी दिइनेछ र बाँकी भुक्तानी कार्य सम्पन्न भए पश्चात मात्र दिइनेछ ।

उपयुक्त बुँदाहरूमा हामि पहिलो र दोश्रो पक्ष दुवै मञ्जुर भइ एक/एक प्रति सम्भौतामा हस्ताक्षर गरि बुझिलियौं ।

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

पहिलो पक्षको तर्फबाट

नाम :

नाम :

पद : अध्यक्ष

पद :

हस्ताक्षर

दस्तखत :

.....उपभोक्ता समिति

रोहवर :

नाम

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

पद : गाउँकार्यपालिका योजना शाखा प्रमुख

हस्ताक्षर

मेमेड, पाँचथर

फाल्गुन २०७३
गाउँपालिका

फालेलुङ गाउँकार्यपालिका/..... नं.वडा कार्यालय र उपभोक्ता समितिबिच सम्पन्न गरिने
आयोजना सम्झौता फारम

समूह गठनमा संलग्न लाभान्वित परिवार संख्या :

उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नाम, ठेगाना :

अध्यक्ष :

सचिव :

कोषाध्यक्ष :

सदस्यहरु : १.

२.

३.

४.

५.

६.

१. सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना :

क) उपभोक्ता समिति सामुदायिक संस्थाको विवरण :

सम्झौता गर्ने संस्थाको तर्फबाट :

नाम :

पद :

ठेगाना :

ख) आयोजनाको विवरण :

१. आयोजनको नाम :

२. ठेगाना :

३. उद्देश्य :

४. आयोजना स्विकृत गर्ने निकाय :

५. आयोजना सुरु हुने मिति :

६. आयोजना सम्पन्न हुने मिति :

२. आयोजनाको लगत सम्बन्धि विवरण :

क) लगत अनुमान रु :

ख) लागत व्यहोर्ने श्रोत :

१. नेपाल सरकारबाट रु.
२. गाउँपालिका तर्फबाट रु.
३. वडा समितिबाट रु
४. गैर सरकारी संघ संस्थाबाट रु
५. समुदायमा आधारित संस्थाबाट रु
६. विदेशी दातृ संघ संस्थाबाट रु
- ७) उपभोक्ता समितिबाट रु

द) अन्यबाट रु

जम्मा रु

ग) निर्माण सामग्री लागत

खरिद गर्नुपर्ने

सामानको नाम

परिणाम

- १)
- २)
- ३)
- ४)
- ५)
- ६)
- ७)
- द)
- ९)
- १०)

घ) निर्माण सामग्री :

१. सम्बन्धित विषयगत शाखा वा कार्यालयबाट प्राप्त :

इकाई

परिणाम

वडा समितिबाट

उपभोक्ता समितिबाट

गैरसरकारी संस्थाबाट

समुदायमा आधारित संस्थाबाट

अन्यबाट :

ङ) आयोजनाबाट लाभान्वित हुने :

१. घर परिवार संख्या :

२. जनसंख्या :

३. समुदाय :

३) उपभोक्ता समिति सम्बन्धि विवरण :

क) उपभोक्ता समिति गठन भएको मिति :

ख) उपभोक्ता समिति वा गैरसरकारी संस्था वा समुदायमा आधारित पदाधिकारीको नामावली र ठेगाना :

१. अध्यक्ष :

२. सचिव :

३. कोषाध्यक्ष :

४. सदस्य :

५. सदस्य :

६. सदस्य :

७. सदस्य :

८. सदस्य :

९. सदस्य :

ग) उपभोक्ता समिति गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या :

घ) उपभोक्ता समिति गठन गर्दा अनुपस्थित लाभान्वितको संख्या :

ङ) आयोजना सञ्चालन सम्बन्धि अनुभव :

४. उपभोक्ता समिति वा संघ संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता :(विस लाख भन्दा माथि लागत अनुमान भएका)

किस्ताको क्रम

किस्ता रकम

पहिलो : (पेशकी)

लागत अनुमानको विस प्रतिशत

दोश्रो : (६० प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएपश्चात :

प्राविधिक प्रतिवेदन अनुसार
सम्पन्न भएको काम बराबरको

अन्तिम भुक्तानी :

कार्य सम्पन्न भए पश्चात

५. आयोजना मर्मत सम्भार व्यहोर्ने संस्था (मासिक, चौमासिक, बार्षिक श्रोत)

क) मर्मत सम्भारको जिम्मा लिने समिति सँस्थाको नाम :

ख) जनश्रमदान :

गं शुल्कबाट रु. :

घ) दस्तुर चन्दा रु. :

ङ) लागत सहभागित, चन्दा रु. :

च) व्याज, अन्य बचत :

६. अन्य प्राविधिक र व्यवस्थापन सम्बन्धि :

क)

ख)

ग)

घ)

ङ)

सम्भौताको शर्त :

१. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामग्री आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्ने गराउनेछौं ।
२. आयोजना सम्पन्न भएपछि स्थानीय तहबाट जाँचपास गरि फरफारक लिनुपर्नेछ ।
३. आम्दानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगति उपभोक्ता समूहमा जानकारी गराई छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नेछौं ।
४. नगद जिन्सी सामान प्राप्ति, खर्च र आयोजनाको प्रगति विवरण अभिलेख आदि तयार गर्नेछौं ।
५. आयोजनाको कुल लागत अनुमान भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविक नै अनुदान र श्रमदान प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिन दिन सहमत छौं । थप रकम लाग्ने भए समयमै संशोधित अनुमान स्वीकृत गरी गर्ने गराउने छौं ।
६. आयोजना संचालन गर्ने निकायले आयोजनाको मर्मत सँभारको व्यवस्था पनि गर्नुपर्नेछ ।
- ७ उपभोक्ता समिति समूहको निर्णयानुसार सबै काम गर्ने गराउने छौं ।
८. आयोजना मिति :देखि सुरु गरिसम्ममा पुरा गराउने छौं ।

गाउँकार्यपालिका/वडा कार्यालयको तर्फबाट

नाम :

दर्जा :

दस्तखत :

मिति :

उपभोक्ता समितिको तर्फबाट

नाम :

दर्जा :

दस्तखत :

मिति :

अनुसूची २

खर्चको सार्वजनिक सूचना फारम

श्रीमान कार्यकारी अधिकृत ज्यु/वडा सचिव ज्यु

फालेलुङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, मेमेङ पाँचथर/..... नं. वडा कार्यालय

१. आयोजनाको नाम र सञ्चालन स्थल :

२. विनियोजित बजेट :

३. आयोजना स्विकृत भएको आ.व. :

४. आयोजना सम्भौता भएको आ.व. :

५. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति :

६. समितिको बैठकले खर्च स्विकृत गरेको मिति :

७. काम सम्पन्न भएको मिति :

खर्च विवरण :

१ अनुदान तर्फ

२. श्रमदान तर्फ

क) निर्माण सामग्री (आयात गर्नुपर्ने सामान)

क) निर्माण सामग्री(स्थानीय सामग्री)

अ)

अ)

आ)

आ)

इ)

इ)

ई)

ई)

ख) कामदार विवरण :

ख) कामदार विवरण :

अ) सिपालु दिन संख्या :

अ) सिपालु दिन संख्या :

आ) ज्यामी दिन संख्या :

आ) ज्यामी दिन संख्या :

ग) ढुवानी विवरण :

ग) ढुवानी विवरण :

अ) ट्रक/ट्रेक्टर भाडा

अ) ट्रक/ट्रेक्टर भाडा

आ) मानिस द्वारा ढुवानी :

आ) मानिस द्वारा ढुवानी:

घ) मेशिन तथा औजार

अ)

आ)

खर्च सार्वजनिक समयको उपस्थिती :

१. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी हरु

क)

ख)

ग)

घ)

ङ)

च)

छ)

ज)

झ)

घ) मेशिन तथा औजार

अ)

आ)

२. स्थानीय सामाजिक संघ संस्थातर्फ

क)

ख)

ग)

घ)

ङ)

च)

छ)

ज)

झ)

उपरोक्त खर्च विवरण उपभोक्ता भेला तथा बैठकमा निर्णय गरी जानकारीको लागि तयार गरिएको व्यहोरा प्रमाणित गरिएको छ । साथै उपभोक्ता तथा स्थानीय सामाजिक संस्थाको रोहवरमा सम्पन्न आयोजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको र सो आयोजना बारे सार्वजनिक जानकारी सबै सरोकारवालाहरूलाई यस सूचना सार्वजनिक स्थलको सूचना पाटीमा टाँस गरिएको छ ।

नोट : सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवालाको उपस्थिति अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्नेछ ।

.....
उपभोक्ता समिति सचिव

उपभोक्ता समिति अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा
सचिव

अनुसूची ३

भौतिक तथा वित्तीय प्रगति विवरण

पेश गरेको कार्यालय : श्री

१. आयोजनाको विवरण

आयोजनाको नाम :

वडा नं. :

टोल :

उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष :

सचिव :

२. आयोजनाको लगत :

प्राप्त अनुदान रकम :

जनसहभागिता रकम :

जम्मा रकम :

३. हाल सम्मको खर्च :

क) स्थानीय तहबाट प्राप्त रकम रु :

निर्माण सामग्री (सिमेन्ट, छड, काड, ढुङ्गा, गिटि, उपकरण) रु :

ज्याला :

दक्ष : रु

अदक्ष रु.

जम्मा रु .

मसलन्द सामान (कपि, कलम, कागज आदि) रु :

दैनिक भ्रमण भत्ता (सम्भौतामा स्वीकृत भएमा) रु :

प्राविधिक निरीक्षण बापत खर्च (सम्भौतामा स्वीकृत भए) रु :

अन्य :

ख) जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको खर्च : रु

श्रमको मूल्य बराबरको रकम :

जिन्सी सामान बराबर मूल्य रकम : रु

कुल जम्मा रु

४. प्राविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मुल्याङ्कन रकम रु :

५. उपभोक्ता समितिको निर्णय बमोजिम/समीक्षाबाट देखिएको खर्च : रु

६. कार्यान्वयनमा देखिएको मुख्य समस्या :

क)

ख)

ग)

७. समाधानका मुख्य उपायहरु

क)

ख)

ग)

८. स्थानीय तहका कर्मचारी वा जनप्रतिनिधिबाट अनुगमन भएको भए अनुगमनको सुभाव :

९. हाल माग गरेको किस्ता रकम रु :

१०. मुख्य खर्च प्रयोजन :

११. प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने गराउने छैनौं ।

.....
तयार गर्ने

.....
सचिव

.....
कोषाध्यक्ष

.....
अध्यक्ष

अनुसूची ४
सार्वजनिक परिक्षण फारम

पेश गरेको कार्यालय :

श्री

१. आयोजनाको विवरण :

क) नाम :

ख) स्थल :

ग) लागत अनुमान :

घ) सुरु हुने मिति :

ड) सम्पन्न हुने मिति :

२. उपभोक्ता समितिको विवरण :

क) नाम :

ख) अध्यक्षको नाम :

ग) सदस्य संख्या : महिला पुरुष

आम्दानी खर्चको विवरण :

क) आम्दानी तर्फ :

आम्दानीको सम्पूर्ण श्रोत खुलाउने	रकम	कैफियत

ख) खर्च तर्फ :

क्र.सं	खर्चको विवरण	दर	परिणाम	जम्मा
१	सामग्री केके खरिद भयो ?			
	क)			
	ख)			
	ग)			
	घ)			
	ड)			
	च)			

२	ज्याला के मा कति भुक्तानी भयो ?			
	क)			
	ख)			
	ग)			
	घ)			
	ङ)			
३	श्रमदान (कति जनाले श्रमदान गरे)			
	क)			
	ख)			
४	व्यवस्थापन खर्च (ढुवानी तथा अन्य)			
	क)			
	ख)			
	ग)			
५	अन्य केही भए ?			
	क)			
	ख)			

४. सम्पन्न आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगति विवरण :

कामको विवरण	लक्ष्य	प्रगति

५. आयोजनाले पुर्याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित जनसंख्या (आयोजना सञ्चालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरु)

६. आयोजना सञ्चालन गर्दा आयोजन संस्थामा कामको जिम्मेवारी बाँडफाँड

(कस-कसले कस्तो-कस्तो कामको जिम्मेवारी लिए ?)

क) अध्यक्ष :

ख) सचिव :

ग) कोषाध्यक्ष :

घ) सदस्यहरु :

अनुसूची ५

आयोजनाको होर्डिड बोर्ड

१- आयोजनाको नाम :

२ - आयोजना स्थल :

३ - आयोजना शुरु भएको मिति :

४ - आयोजना सम्पन्न हुने मिति :

५- लागत ईष्टिमेट अंक : रु.

क) गाउँपालिका बाट : रु.

ख) जनसहभागिताबाट रु.

६-उपभोक्ता समितिको नाम :

७- उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम र सम्पर्क नं. :

८- अनुगमन समितिको संयोजकको नाम र सम्पर्क नं. :

९- साईट ईञ्चार्ज/प्राविधिकको नाम र सम्पर्क नं. :

अनुसूची ६
तिनपुस्ते विवरण

श्री

पाँचथरका उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको तिन पुस्ते विवरण ।

क्र.सं	पद	नाम थर	बाबुको नाम	बाजेको नाम	ठेगाना	कैफियत
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						
१०						
११						

पेश गर्ने
उपभोक्ता समिति अध्यक्ष

सिफारिस गर्ने
योजना शाखा प्रमुख

प्रमाणित गर्ने

वडाध्यक्ष