

## फालेलुङ गाउँपालिकाको होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९

नियमावली नं.

प्रमाणीकरण मिति २०७९।०३।१०

नेपालको संविधानको धारा २२२ बमोजिम गठित गाउँसभाले धारा २२६ को उपधारा १ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ दफा १०२ उपदफा ३ को अधिनमा रही होमस्टे संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९ फालेलुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरेको छ ।

**प्रस्तावना** : ग्रामीण क्षेत्रका स्थानीय जनसमुदायमा स्वरोजगारका अवसर सिर्जना हुने तथा आम्दानी वृद्धिको माध्यमबाट जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने प्रकृतिका ग्रामीण पर्यटन पूर्वाधारको दीगो विकास गर्ने, ग्रामीण पर्यटनको माध्यमबाट विपन्न वर्ग र हालसम्म विकासको मूल प्रवाहमा समेट्न नसकिएका समूहको समेत संलग्नता रहने गरी पर्यटन व्यवसायबाट प्राप्त हुने लाभलाई समुदायको पहुँचभित्र ल्याउने संरचनाको निर्माण र विकास गर्ने तथा होमस्टेको माध्यमबाट पर्यटनको विकास, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन र नियमन गर्न होमस्टे कार्यविधि जारी गर्न वाञ्छनीय भएकोले फालेलुङ गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी फालेलुङ गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि मिति २०७९।०३।०२ को बैठकबाट स्वीकृत गरी जारी गरेको छ ।

**१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस कार्यविधिको नाम 'फालेलुङ गाउँपालिकाको होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९' रहेको छ ।

(१) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि लागू हुनेछ ।

**२. परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा -

क) 'होमस्टे' भन्नाले पर्यटकहरूलाई आवास, खाना र अन्य सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले आफ्नै घर, समुदायमा निजी वा सामूहिक रूपमा सञ्चालन गरिएको सेवा सम्झनुपर्छ । सो शब्दले चौरी गोठबाट दिइने उल्लिखित सेवा समेतलाई बुझाउनेछ ।

ख) 'स्थानीय तह' भन्नाले फालेलुङ गाउँपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

ग) 'कार्यपालिका' भन्नाले फालेलुङ गाउँपालिकाको कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।

घ) 'अध्यक्ष' भन्नाले फालेलुङ गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।

ङ) 'उपाध्यक्ष' भन्नाले फालेलुङ गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।

च) 'प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत' भन्नाले फालेलुङ गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ ।

छ) 'कार्यालय' भन्नाले फालेलुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्छ ।

ज) 'होमस्टे व्यवस्थापन समिति' भन्नाले दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम गठन भएको समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

झ) 'होमस्टे इकाई' भन्नाले होमस्टे सञ्चालन गर्न व्यवस्थापन समिति अन्तर्गत रहेको प्रत्येक घर तथा चौरीगोठ सम्झनुपर्छ ।

**३. उद्देश्य** : होमस्टे सञ्चालनका मुख्य उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

क) होमस्टे सञ्चालन गरी पर्यटन क्षेत्रको प्रतिफल ग्रामीण समुदायमा पुर्याउने,

ख) होमस्टे सञ्चालन गरी ग्रामीण क्षेत्रका जनतालाई पर्यटन सेवामा सहभागी गराउने,

ग) होमस्टे सञ्चालन गरी ग्रामीण समुदायको आयश्रोत वृद्धि गरी जीवनस्तरमा वृद्धि गर्ने,

घ) होमस्टे सञ्चालन गरी ग्रामीण र स्थानीय स्तरमा स्वरोजगार विकासको माध्यमको रूपमा उपयोग गर्ने,

ङ) होमस्टे सञ्चालन गरी पर्यटकलाई ग्रामीण जनजीवन साथै संस्कृतिका बारेमा जानकारी दिने,

च) होमस्टे आवास सुविधा मात्र नभई पर्यटकलाई रीतिरिवाज कला संस्कृति र रहनसहनको उत्कृष्ट अनुभव हासिल गर्ने मौका प्रदान गर्ने,

क) पर्यटकलाई सरल र सहज वातावरणमा बसोबासको व्यवस्था गर्ने ।

४. होमस्टेको वर्गीकरण : अनुसूची १ मा उल्लिखित मापदण्ड पूरा गरी अलग अलग स्वामित्व भएका कम्तीमा पाँचवटा घरधनी वा चौँरीगोठधनीले सामूहिक व्यवस्थापन गरी सञ्चालन गरेको होमस्टेलाई 'सामुदायिक ग्रामीण होमस्टे' तथा निजी स्तरमा सञ्चालित होमस्टेलाई 'निजी होमस्टे' को रूपमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

५. पर्यटकीय क्रियाकलाप : (१) होमस्टेले स्थानीय क्षेत्रमा सञ्चालन हुने सांस्कृतिक कार्यक्रम र क्रियाकलाप, परम्परागत खेलमा सहभागी गराउने, उपलब्ध हुने क्षेत्रमा जंगल ट्रेक, इको ट्रेक तथा दृश्यावलोकनको कार्यक्रमको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा लेखिएदेखि बाहेक होमस्टेले देहाय बमोजिमको कार्यक्रमको आयोजना गर्नु पर्नेछ ।

क) स्थानीय सांस्कृतिक नाचगान तथा फूलमालाका साथ पर्यटकको स्वागत गर्ने,

ख) पर्यटकहरूलाई सामुदायिक भवन वा खुला ठाउँमा मौलिक परम्परा वा संस्कृतिमा आधारित सांस्कृतिक कार्यक्रमहरूको प्रस्तुति, मेला, जात्राजस्ता गतिविधिहरू आयोजना गरी सहभागी गराउने,

ग) सांस्कृतिक सम्पदा, संग्रहालय, घरेलु तथा हस्तकला सामग्री उत्पादन केन्द्र स्थल, दृश्यावलोकन, जंगल वन्यजन्तु तथा चरा अवलोकन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

घ) स्थानीय कृषि, घरेलु तथा हस्तकला प्रविधिमा सहभागी गराई पर्यटक तथा स्थानीय जनताबीच जीवनशैली, कला, संस्कृति आदि विषयमा अनुभव तथा ज्ञानको आदान प्रदान गराउने,

ङ) पर्यटकको बिदाइ गर्दा स्थानीय संस्कृति झल्कने मायाको चिनो सहित फूलमाला पहिराउने ।

६. दर्ताको लागि निवेदन दिने : (१) होमस्टेले सञ्चालन गर्न चाहनेले देहाय बमोजिमका कागजात सहित अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

क) सामुदायिक होमस्टेको हकमा कम्तीमा पाँचजना घरधनी वा चौँरी गोठधनीले आ-आफ्नो घर वा चौँरी गोठमा सामूहिक रूपमा होमस्टे सञ्चालन गर्न सहमत भएको लिखित प्रतिबद्धता तथा निजी र सामुदायिक होमस्टे दुबैका लागि वडा कार्यालयको सिफारिस ।

ख) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि (चौँरी गोठधनीका हकमा लागू नहुने) ।

ग) होमस्टे सञ्चालकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन परेमा कार्यालयले सम्बन्धित शाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा सम्बन्धित वडा सचिव, स्थानीय स्वास्थ्यकर्मी समेतको प्रतिनिधिले निरीक्षण गरी अनुसूची १ बमोजिमको मापदण्ड पूरा भएको प्रतिवेदन प्राप्त भए/नभएको निरीक्षण गरी कार्यालयमा प्रतिवेदन दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको निरीक्षणबाट अनुसूची १ बमोजिमको मापदण्ड पूरा भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएमा कार्यालयले प्रत्येक होमस्टेलाई इकाईको रूपमा दर्ता गरी अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा होमस्टे दर्ता प्रमाणपत्र दिनेछ ।

(४) मापदण्ड पूरा नगरेकाको हकमा आवश्यक सुधार गर्न समय दिइनेछ र पुनः स्थलगत निरीक्षण गरिनेछ ।

७. होमस्टे व्यवस्थापन तथा सञ्चालन : (१) सामुदायिक होमस्टे सञ्चालन गर्न चाहने सञ्चालकहरूले साधारण भेला गरी देहाय बमोजिमको होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

क) समुदायका सदस्यहरूबाट एक जना - अध्यक्ष

ख) समुदायका सदस्यहरूबाट एक जना - उपाध्यक्ष

ग) समुदायका सदस्यहरूबाट एक जना - कोषाध्यक्ष

घ) समुदायका सदस्यहरूबाट एक महिला - सदस्य

ड) समुदायका सदस्यहरुबाट एक जना - सदस्य सचिव

(२) होमस्टेमा सहभागी हुने घर संख्याको आधारमा समावेशी हुने गरी समुदायले थप ६ जनासम्म सदस्यको चयन गर्न सक्नेछ ।

(३) होमस्टे व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) पर्यटकीय क्रियाकलापहरु र पर्यटकहरुले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिताको बारेमा जानकारी गराउने ।

ख) आगन्तुक/पर्यटकहरुको स्वागत तथा पाहुनाहरुको आवास व्यवस्था मिलाउने ।

ग) अनुसूची ५ बमोजिम पर्यटकको दर्ता व्यवस्था मिलाउने ।

घ) आयव्ययको श्रेस्ता व्यवस्थित र दुरुस्त राख्ने ।

ड) प्रत्येक होमस्टेको नियमित अनुगमन गर्ने ।

च) स्थानीय भ्रमण प्याकेजहरुको निर्माण र प्रचार प्रसार गर्ने ।

छ) स्थानीय वातावरण, परम्परा, शैली तथा संस्कृतिको संरक्षण गर्ने ।

ज) सांस्कृतिक कार्यक्रमहरुको प्रदर्शन/व्यवस्थापन गर्ने ।

झ) पर्यटकहरुको स्वास्थ्योपचार र अन्य आकस्मिक सेवाहरुको व्यवस्थापन र समन्वय गर्ने ।

ञ) होमस्टेको साइनेज तथा लोकेसन म्याप तयार गर्ने ।

ट) पर्यटक आवास गृहमा उपलब्ध हुने सुविधा तथा मेनु/मूल्य निर्धारणमा एकरूपता कायम गर्ने तथा सेवा शुल्क/मूल्यसूची पर्यटकहरुले सजिलै देखिने गरी प्रकाशन गर्ने ।

ठ) प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको पैंतीस दिनभित्र पर्यटक संख्या, प्रमुख क्रियाकलाप आय तथा व्यय देखिने वार्षिक प्रतिवेदन कार्यालयमा पठाउने ।

ड) होमस्टेको विकास प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।

ढ) होमस्टे तथा पर्यटन पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि सम्बन्धित निकायसँग सम्पर्क र सञ्चार गर्ने ।

ण) अनुसूची ४ बमोजिमको सूचना पर्यटकहरुले देखिने स्थानमा राख्नुपर्ने ।

८. होमस्टे समन्वय समिति : (१) कार्यपालिका अन्तर्गत रहने गरी देहाय बमोजिम होमस्टे समन्वय समिति गठन गरिनेछ ।

क) गाउँपालिका उपाध्यक्ष वा निजले तोकेको गाउँ कार्यपालिका सदस्य : संयोजक

ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको प्रतिनिधि : सदस्य

ग) स्वास्थ्य संयोजक : सदस्य

घ) शिक्षा शाखा प्रमुख : सदस्य

ड) प्राविधिक फाँट प्रमुख : सदस्य

च) सूचना प्रविधि अधिकृत : सदस्य

छ) योजना फाँट प्रमुख : सदस्य-सचिव

(२) होमस्टे समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) होमस्टे व्यवस्थापन समितिहरुबीच समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

ख) पूर्वाधार विकास र क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

ग) पर्यटकलाई स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना जगाउने ।

घ) आकस्मिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सहयोग र समन्वय गर्ने ।

ड) सम्भाव्य पर्यटकीय सम्पदाहरुको विवरण तयार गर्ने ।

च) बाटो, पदयात्रा मार्ग, भ्यू टावर, खानेपानी, स्वास्थ्य चौकी लगायतका अन्य साना पूर्वाधारहरु बनाउने वा बनाउन सम्बन्धित वडालाई सहयोग गर्ने ।

९. अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था : (१) कार्यालयले आवश्यकता अनुसार समय समयमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिका कार्यहरु तथा प्रत्येक होमस्टेको इकाईको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको निरीक्षणका क्रममा तोकिएको मापदण्ड पूरा नगर्ने होमस्टेलाई मनासिब माफिकको म्याद दिई मापदण्ड पूरा गर्न लगाउनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको म्यादभित्र पनि मापदण्ड कायम गर्न नसकेका होमस्टेलाई कार्यालयले निलम्बन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।
१०. नवीकरण : (१) प्रत्येक होमस्टे देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न गरी प्रत्येक वर्षमा मान्य अवधि समाप्त भएको ३ महिनाभित्र होमस्टे नवीकरणको लागि कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- क) विगत वर्षको आयव्यय तथा होमस्टे सेवा प्रदान गरेको र पर्यटकहरुको लगत विवरण ।
- ख) सामुदायिक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिको प्रतिवेदन ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम नवीकरणको लागि निवेदन पर्न आएमा कार्यालयले सम्बद्ध होमस्टेको निरीक्षण गरी मापदण्ड पूरा भएको हकमा होमस्टे नवीकरण गर्नेछ र पूरा नभएको होमस्टेको नवीकरण हुने छैन ।
११. प्रचार प्रसार तथा बजारीकरण : होमस्टेको होर्डिङ बोर्ड, साइनबोर्ड, ब्रोसियर, सि डी जस्ता प्रचार प्रसारका सामग्रीहरुको उत्पादन, वेवसाइट, पत्रपत्रिका, रेडियो, टेलिभिजन, उत्सव, मेला, महोत्सव गैरआवासीय नेपालीसँगको सहकार्य, टुर अपरेटर तथा पत्रपत्रिकालाई परिचयात्मक भ्रमण, भ्रमण प्याकेजको निर्माण तथा बिक्री प्रवर्द्धन जस्ता काम कारबाही र क्रियाकलाप नेपाल पर्यटन बोर्ड, अन्य सम्बद्ध निकाय तथा निजी क्षेत्रका ट्राभल तथा ट्रेकिङ एजेन्सीसँग सहकार्य गरी होमस्टेको प्रचार प्रसार तथा बजारीकरण गरिनेछ ।
१२. होमस्टे एसोसिएसन : होमस्टे सम्बन्धी नीति निर्माण, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा होमस्टे सञ्चालन मापदण्डमा एकरूपता तथा अनुगमन कार्यमा स्थानीय तहलाई सहयोग पुर्याउन होमस्टे सञ्चालकहरुको होमस्टे एसोसिएशनले कार्य गर्नेछ ।
१३. दस्तुर : (१) होमस्टे दर्ता दस्तुर रु. १०००।० लाग्नेछ ।
- (२) होमस्टे नवीकरण दस्तुर रु. ५००।० वा प्रति इकाई रु. ५० का दरले हुन आउनेमध्ये जुन बढी हुन्छ, सोही रकम लाग्नेछ ।
१४. होमस्टे सम्बन्धी विशेष व्यवस्था : (१) फालेलुङ गाउँपालिकाको गोरुवाले सन्दकपुर चारराते फालोट तीनसिमाना लामपोखरी सुकेपोखरी थामचुली चरिभञ्ज्याङ आगेजुङ (बतासे) क्षेत्रमा बढीमा ३० वटा होमस्टे सञ्चालन गर्न सकिनेछ । होमस्टे रहने स्थान कार्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको क्षेत्रमा होमस्टे स्थापना गर्नका लागि इच्छुक व्यक्तिले कार्यालयमा निवेदन पेश पेश गर्न सक्नेछ । निवेदक फालेलुङ स्थायी घर भएको हुनु पर्नेछ ।
- (३) सो क्षेत्रमा होमस्टे स्थापना तथा सञ्चालन गर्दा त्यहाँको पर्यावरण, प्राकृतिक तथा भौगोलिक स्वरूपमा कुनै पनि नकारात्मक असर पुर्याउन नदिने कुराको सुनिश्चितता गर्नु पर्नेछ ।
- (४) सो क्षेत्रमा निवेदक स्वयंले आफ्नै खर्चमा सकेसम्म स्थानीय निर्माण समाग्री प्रयोग गरी होमस्टेको संरचना तयार गर्नु पर्नेछ । यसरी संरचना तयार भएपछि निजले कार्यालयलाई दफा १३ बमोजिमको दस्तुर बुझाएर सो होमस्टे सञ्चालन गर्नु पर्नेछ । ५ वर्षपछि सो होमस्टेको संरचना निर्माण गर्दा लागेको खर्च कार्यालयले होमस्टे सञ्चालकलाई भुक्तानी दिई आफ्नो स्वमित्वमा लिनेछ । गाउँपालिकाले सो संरचना स्वमित्वमा लिएपछि पनि होमस्टे सञ्चालकले कार्यालयले निर्णय गरे बमोजिम मासिक रूपमा शुल्क बुझाउने गरी सोही संरचनामा होमस्टे सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

१५. **विविध :** (१) प्रसिद्ध धार्मिक स्थलमा दर्शनको लागि आउने दर्शनार्थी तथा तीर्थालुहरुको बसोबास र खानपिनको बन्दोबस्त मिलाउन होमस्टे सञ्चालनको लागि स्थानीय समुदाय समेतको सहभागितामा अनुरोध भएमा यस कार्यविधिको अन्य व्यवस्थाहरुको अधीनमा रही सञ्चालन अनुमती दिन सकिनेछ ।
- (२) होमस्टेमा ट्राभल एजेन्सी मार्फत् आउने पर्यटकको बिमा गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित ट्राभल एजेन्सीको हुनेछ । व्यक्तिगत रुपमा आउने पर्यटकको हकमा विमा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित पर्यटकको नै हुनेछ ।
- (३) होमस्टे सञ्चालन गर्ने सञ्चालकले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम नेपाल राष्ट्र बैंकको पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र विदेशी मुद्राको कारोबार गर्नु पर्नेछ ।
- (४) होमस्टे सञ्चालन सम्बन्धी आधारभूत तालिम नेपाल पर्यटन बोर्ड तथा होटल व्यवस्थापन प्रशिक्षण प्रतिष्ठान लगायत अन्य स्वीकृति प्राप्त तालिम केन्द्रहरुबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।
- (५) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता हुने होमस्टेको आफ्नै छाप हुनेछ ।

अनुसूची - १  
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

होमस्टे सञ्चालनका आधारभूत मापदण्ड

१) होमस्टेका लागि घर, कोठा र शैया :

- क) प्रत्येक सामुदायिक होमस्टेका लागि भिन्न भिन्न स्वमित्व भएका कम्तीमा ५ वटा घर (होमस्टे इकाई) हुनु पर्नेछ । एक आपसमा सहज पहुँचका लागि बाटोको प्रबन्ध भएको, घरहरू मौलिक संस्कृति झल्कने र हावाहुरी, जंगली जनावर आदिबाट सुरक्षित हुनुपर्ने, खुला, हिलो तथा धुलोरोहित सफा सुगन्ध हुनु पर्नेछ ।
- ख) होमस्टेमा पाहुनाका लागि कम्तीमा एउटा अलग्गै कोठा हुनु पर्नेछ ।
- ग) होमस्टे सञ्चालन गर्ने एक घरमा बढीमा चार कोठा पर्यटकका लागि छुट्याउन सकिनेछ ।
- घ) एउटा कोठामा बढीमा २ वटा मात्र ओछ्यान रहनु पर्नेछ । ओछ्यान कम्तीमा ६.५ फिट लम्बाई र ३ फिट चौडाईको हुनु पर्नेछ ।
- ङ) भुइँमा कार्पेट वा राडी वा सफा गुन्द्री ओछ्याएको हुनु पर्नेछ ।
- च) ढोकामा पुछने बोरा वा डोरम्याट भएको हुनु पर्नेछ ।
- छ) नरम खालको सेतो तन्ना भएको र सेतै खोल भएको ओढ्नेको व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
- ज) भित्तामा वा ढोकाको पछाडिपट्टि लुगा झुण्ड्याउने व्यवस्था भएको हुनु पर्नेछ ।
- झ) कोठामा बिजुली, बत्ती वा लालटिन वा मैन वा टुकी, पानस बाल्ने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
- ञ) सुत्ने कोठा धुवाँ नआउने किसिमको हुनु पर्नेछ ।
- ट) सुत्ने कोठामा राम्रा राम्रा दृश्य र स्थानीय संस्कृति झल्कने तस्वीरहरू भएमा राम्रो हुने ।
- ठ) फोहोर फाल्ने एउटा टोकरी (डस्टबिन) को व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
- ड) सम्भव भएसम्म प्रत्येक पाहुनाका लागि एक जोर चप्पल (स्लिपर) को व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
- ढ) सम्भव भएसम्म भित्तामा एउटा अर्धकद आधा शरीर देखिन ठूलो ऐना झुण्ड्याइएको हुनु पर्नेछ ।
- ण) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा चिया टेबल राख्नु राम्रो हुने ।
- त) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा २ वटा कुर्सी राख्नु राम्रो हुने ।

२) शौचालय र स्नानघर :

- क) सुविधायुक्त र सफा शौचालय हुनुपर्ने ।
- ख) होमस्टे सञ्चालन गर्ने घर वा समुदायमा नुहाउने प्रबन्ध (छुट्टै बाथरुम वा कम्तीमा छेकिएर नुहाउन सकिने सुविधायुक्त ठाउँ) भएको हुनुपर्ने ।
- ग) स्नानघरमा पानीको बाल्टी, मग, साबुन, रुमाल आदि आधारभूत वस्तुहरू हुनुपर्ने ।

३) भान्सा कोठा र खाना खाने व्यवस्था :

- क) पाहुना राख्ने घर कोठा नजिक गाई, भैंसी अथवा भेडाबाखा, सुँगुर, कुखुरा आदि बाँध्न वा पाल्न नहुने ।
- ख) धेरै धुवाँ नहुने भान्सा (उन्नत सुधारिएको चुलो भएको) ।
- ग) पानीको सुविधा मिलाउनु पर्ने र खानेपानी फिल्टर गरेर वा उमालेर मात्र दिने ।
- घ) स्थानीय खानाका परिकारहरूलाई स्वस्थकर ढंगले पकाउने र खुवाउने प्रबन्ध हुनुपर्ने ।
- ङ) नेपालीहरूलाई राम्रोसँग पलेटी कसेर खान मिल्ने ठाउँ हुनुपर्ने ।
- च) विदेशीहरूलाई सानो डाइनिङ टेबलको पनि प्रबन्ध भए राम्रो हुने ।

छ) खानपिन विवरण तथा मूल्य निर्धारण गरिएको हुनुपर्ने (मेनु भएको) ।

**४) स्वास्थ्य, सरसफाई र सुरक्षा :**

- क) मुसा, लामखुट्टे, सुलसुले, उडुस, उपियाँ आदिबाट सुरक्षित हुनुपर्ने, दुर्गन्ध वा गाईभैंसीको गोठबाट टाढा हुनुपर्ने, सामुदायिक रुपमा प्राथमिक उपचारको व्यवस्था हुनुपर्ने खुला नाली र ढल हुन नहुने ।  
क) वातावरणमैत्री पर्यटन क्रियाकलाप, पर्यटकीय सम्पदाहरुको संरक्षण, सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था, वृक्षारोपण गरिएको ।

**अनुसूची - २**

**(दफा ६ (१) सँग सम्बन्धित)**

**होमस्टे दर्ताका लागि दिइने निवेदन**

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
श्री फालेलुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,  
थोक्लिम्बा, पाँचथर ।

विषय : होमस्टे दर्ता गरिपाउँ भन्ने बारे ।

प्रस्तुत विषयमा मैले/हामीले फालेलुङ गाउँपालिका वडा नं ..... टोल/गाउँ.....  
मा सञ्चालन गर्न लागेको ..... होमस्टेलाई 'फालेलुङ  
गाउँपालिकाको होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९' बमोजिम निजी/सामुदायिक  
होमस्टेको रुपमा दर्ता गरिपाउँ भनी निवेदन गर्दछौं/गर्दछु ।

म/हामी 'फालेलुङ गाउँपालिकाको होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९' को  
अधीनमा रही आफ्नो होमस्टे सञ्चालन गर्नेछु/गर्नेछौं ।

**निवेदक**

नाम, थर :

ठेगाना :

हस्ताक्षर :

मिति :

**संलग्न कागजातहरु :**

- क) होमस्टे सञ्चालन गर्ने निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरु ।  
ख) होमस्टे सञ्चालन गर्ने प्रत्येक घरधनीको जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।  
ग) प्रत्येक घरधनीले होमस्टे सञ्चालन गर्न मञ्जुर गरेको कागजात सहित होमस्टे व्यवस्थापन निर्णयको प्रतिलिपि ।  
घ) होमस्टे व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने तथा होमस्टे दर्ता गर्ने सम्बन्धी स्थानीय भेलाको निर्णय ।  
ङ) वडा कार्यालयको सिफारिस ।

च) आधारभूत प्रशिक्षण लिएको भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

होमस्टे युनिटहरू (दर्ता हुने व्यक्तिहरू) को विवरण

क्र सं	सञ्चालकको नाम थर	ठेगाना

**नोट** : सामुदायिक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा अधिकार दिइएको व्यवस्थापन समितिको सदस्यले निवेदन दिनु पर्नेछ ।

अनुसूची - ३ (क)

(दफा ६ (३) सँग सम्बन्धित)

होमस्टे सञ्चालन प्रमाणपत्र (प्रत्येक इकाईका लागि)

फालेलुङ गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यलय  
थोक्लिम्बा, पाँचथर

मिति :

प्रमाणपत्र संख्या :

होमस्टे सञ्चालन प्रमाणपत्र

श्री ..... लाई 'फालेलुङ गाउँपालिकाको होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि २०७९' मा व्यवस्था भए अनुसार निजी/सामुदायिक होमस्टेको रुपमा दर्ता/नवीकरण गरी यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१) सदस्यको नाम :

२) ठेगाना :

३) मान्य अवधि :

.....  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



**PHALELUNG RURAL MUNICIPALITY  
OFFICE OF RURAL MUNICIPAL EXECUTIVE  
THOKLIMBA, PANCHTHAR**

**Date :**

**Certificate No....**

**HOME STAY OPERATION CERTIFICATE**

..... home stay is registered/renewed as a Private/Community home stay under 'Home stay Operation and Management Procedure of Phalelung Rural Municipality- 2079'

1. Name of the Owner :
2. Address of the Owner :
3. Valid up to :

.....  
Chief Administrative Officer

**शर्तहरू :**

- क) होमस्टे व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी पर्यटकहरूलाई बसोबासको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- ख) चलनचल्तीको वा निर्धारित मूल्यभन्दा बढी मूल्य लिनु हुँदैन ।
- ग) स्थानीय सामाजिक सांस्कृतिक वातावरणलाई असर पार्ने खालका क्रियाकलापहरू गर्नु गराउनु हुँदैन ।
- घ) यो प्रमाणपत्र तथा अनुसूची ४ बमोजिमको आचारसंहिता सबैले देख्ने गरी राख्नु पर्नेछ ।
- ङ) होमस्टे व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी प्रत्येक वर्ष प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ ।
- च) यो प्रमाणपत्र ५/५ वर्षमा नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची - ३ (ख)  
(दफा ६ (३) सँग सम्बन्धित)  
होमस्टे सञ्चालन प्रमाणपत्र

फालेलुङ गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
थोक्लिम्बा, पाँचथर

मिति :

प्रमाणपत्र संख्या :

होमस्टे सञ्चालन प्रमाणपत्र

श्री ..... लाई 'फालेलुङ गाउँपालिकाको होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि २०७९' मा व्यवस्था भए अनुसार निजी/सामुदायिक होमस्टेको रुपमा दर्ता/नवीकरण गरी यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।

- १) होमस्टेको नाम :
- २) ठेगाना :
- ३) सदस्य संख्या :
- ४) मान्य अवधि :
- ५) होमस्टे व्यवस्थापन समिति अध्यक्षको नाम :

.....  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**PHALELUNG RURAL MUNICIPALITY  
OFFICE OF RURAL MUNICIPAL EXECUTIVE  
THOKLIMBA, PANCHTHAR**

**Date :**

**Certificate No....**

**HOME STAY OPERATION CERTIFICATE**

..... home stay is registered/renewed as a Private/Community home stay under 'Home stay Operation and Management Procedure of Phalelung Rural Municipality- 2079'

1. Name of the Home stay :
2. Address :
3. Number of Member :
4. Valid up to :
5. Name of Chair Person :

.....  
Chief Administrative Officer

अनुसूची - ४

(दफा ७ (३) (ण) संग सम्बन्धित)

**Code of Conduct of the Visitors**

*The home stay visitors are expected to abide the following points:*

- 1) Do not pressure the owner for food, beverage and facilities not available at the home stay.
- 2) Do not disturb people at home or outside.
- 3) Do not offer anything to the people beyond one's capacity.
- 4) Beware of doing any behaviour (such as sexual activities) which is impermissible to the local socio-cultural values.
- 5) Respect to the rites and rituals of the local people. Wear such clothes that are permissible to the community.
- 6) Do not impress the owner or other people for doing immoral or illegal activities. Respect to the household routine for entrance and exit.
- 7) Supply and use of narcotics or any forms of psychotropic drugs at home or outside is strictly prohibited.
- 8) Respect to the bio-diversity and ecology of the environment.

अनुसूची - ५  
(दफा ७ (३) (ग) सँग सम्बन्धित)  
पर्यटन दर्ता किताब

सि नं	नाम थर	ठेगाना	सम्पर्क नं	आगमन मिति	प्रस्थान मिति	पर्यटकको हस्ताक्षर	पेश गरेको परिचय खुल्ने कागजात

आज्ञाले  
विनोद कुमार चौहान  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
मिति २०७९/०२/०२